

कार्यालय नगर पालिका जैतारण, जिला-पाली(राज.)

क्रमांक : न.पा.जै./16-17/

दिनांक :

1. विवाह पंजीयन हेतु आवश्यक दस्तावेज

1. वर वधु का हस्ताक्षरयुक्त शपथ-पत्र
2. दो गवाहों का शपथ-पत्र
3. वर वधु के पिता का हस्ताक्षरयुक्त शपथ-पत्र
4. शादी कराने वाले पण्डित/मौलवी का शपथ-पत्र,
5. वर वधु जन्म दिनांक अंकतालिका अन्य दस्तावेज
6. शादी की पत्रिका
7. वर वधु के फोटो अलग-अलग 1 -1
8. वर वधु के शादी के संयुक्त फोटो 1 छोटा व 2 बड़ा

2. जन्म प्रमाण-पत्र व मृत्यु प्रमाण-पत्र हेतु दस्तावेज

1. जन्म प्रमाण-पत्र के लिये जन्म की सूचना 21 दिन में नगर पालिका जैतारण में दर्ज कराना
2. मृत्यु प्रमाण-पत्र के लिये मृत्यु की सूचना 21 दिन में नगर पालिका जैतारण में दर्ज कराना
3. विलम्ब जन्म व मृत्यु प्रमाण-पत्र के लिये

शपथ-पत्र (आज्ञा-पत्र) कार्यालय मजिस्ट्रेट द्वारा जारी करने पर तहसीलदार साहब द्वारा जारी करने पर

4. भवन निर्माण इजाजत हेतु दस्तावेज :-

1. पट्टा की प्रमाणित फोटोप्रति
2. रजिस्ट्री की प्रमाणित फोटोप्रति
3. ब्ल्यू प्रिन्ट नक्शा कोपी - 3
4. शपथ पत्र भूखण्ड निर्विवादित, नियमों की पालना बाबत कार्यवाही विवरण :-

1. प्रार्थी द्वारा आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर पत्रावली पंजीयन शुल्क के 250/- रु. एवं 1500/- रूपये अमानत राशि जमा किये जाते हैं।
2. आवेदन शुल्क जमा होने पर पत्रावली रजिस्टर में दर्ज की जाती है। उसके पश्चात उजरदारी इशतिहार 7 दिन का जारी किया जाता है। अन्दर अवधि कोई आपत्ति नहीं होने पर कनिष्ठ अभियंता से मौका रिपोर्ट ली जाती है।
3. मौका रिपोर्ट सही आने पर डिमाण्ड नोटिस जारी किया जाता है।
4. डिमाण्ड नोटिस जारी करने पर प्रार्थी द्वारा राशि जमा करवाई जाती है, राशि जमा होने पर निर्माण इजाजत जारी की जाती है।

अधिशाषी अधिकारी
नगर पालिका जैतारण